



**Verda\_Bülten**  
**No: 2020 - 48**

## **YABANCI SERMAYELİ ŞİRKET, ŞUBE VE İRTİBAT BÜROLARINA İLİŞKİN BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

Yabancı sermayeli şirket, şube ve irtibat bürolarının bildirim yükümlülükleri, 4875 sayılı Doğrudan Yabancı Yatırımlar Kanunu'nun ("Kanun") 5. Maddesinin (b) bendine dayanılarak çıkartılan "*Doğrudan Yabancı Yatırımlar Kanunu Uygulama Yönetmeliği*" ("Yönetmelik") hükümleri çerçevesinde düzenlenmektedir.

### **I. ŞİRKET VE ŞUBELER**

Yönetmelik'in "*Şirket ve Şubelerden İstenecek Bilgiler*" başlıklı 5. maddesi uyarınca Kanun kapsamındaki şirket ve şubelerin, yetkilendirmiş oldukları nitelikli elektronik sertifika<sup>1</sup> sahibi kullanıcı<sup>2</sup> vasıtasıyla;

- Yetkilendirmenin ardından **en geç 1 ay içerisinde** Ekonomi Bakanlığı internet sitesinde yer verilen **E-TUYS (Elektronik Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Sistemi)**'ne giriş yapması gerekmekte ve "Yatırımcı", "Ortak Listesi" ve varsa "Bağlı Şirketleri" alanlarındaki bilgilerin,
- Faaliyetlerine ilişkin E-TUYS'ta yer alan Yönetmelik'e EK-1 Doğrudan Yabancı Yatırımlar için Faaliyet Bilgi Formu'ndaki alanları yıllık bazda ve **her yıl en geç Mayıs ayı sonuna kadar**,
- Sermaye artırımını veya azaltılmasının gerçekleştirilmesi durumunda **en geç 1 ay içinde** E-TUYS'ta yer alan "Ortaklar Listesi" alanını,
- Sermaye artırımını veya hisse devrine ilişkin yapılan ödemelerin söz konusu olması durumunda E-TUYS'ta yer alan EK-2 Doğrudan Yabancı Yatırımlar için Sermaye Bilgi Formu'ndaki alanları ödemeyi takip eden **en geç 1 ay içinde**,
- Hali hazırda mevcut yerli ve yabancı ortakların kendi aralarındaki veya şirket dışındaki herhangi bir yerli veya yabancı yatırımcıya yaptıkları hisse devirleri

<sup>1</sup> 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nun 9. Maddesinde sayılan nitelikleri taşıyan elektronik sertifikayı ifade etmektedir.

<sup>2</sup> III numaralı başlık altında söz konusu kişilerin yetkilendirmesine ilişkin başvuru süreci açıklanmaktadır.



sonrasında, E-TUYS'ta yer alan "Ortaklar Listesi" alanını, hisse devrinin gerçekleşmesini müteakip **en geç 1 ay içinde**

elektronik ortamda doldurması ve kaydedilmesini sağlaması gerekmektedir.

Kanun kapsamında bulunmayan tamamen yerli sermayeli şirketlere yabancı bir yatırımcının ortak olması veya sermaye artışına şirket dışındaki bir yabancı yatırımcının iştirak etmesi yoluyla hisse devrinin gerçekleşmesi durumunda ise, yine E-TUYS'ta yer alan "Yatırımcı", "Ortak Listesi" ve varsa "Bağlı İştirakleri" alanlarındaki bilgilerin hisse devrinin ardından en geç 1 ay içerisinde yetkilendirmiş oldukları nitelikli elektronik sertifika sahibi kullanıcı vasıtasıyla elektronik ortamda doldurulması ve kaydedilmesi gerekmektedir.

## II. İRTİBAT BÜROSU

Yabancı ülke kanunlarına göre kurulmuş şirketler, Türkiye'de ticari faaliyette bulunmamak kaydıyla irtibat bürosu açabilmektedirler. Ancak söz konusu irtibat bürosunun açılması için Ekonomi Bakanlığı'ndan izin alınması gerekmektedir.

Para ve sermaye piyasaları, sigortacılık gibi özel mevzuatı bulunan finansal alanlarda faaliyette bulunmak amacıyla irtibat bürosunun açılması talebinin söz konusu olduğu durumlarda, talepler ilgili mevzuatlarda yetkili kılınan kurum veya kuruluşlarca değerlendirilecektir. Bunun yanında iletilen talep, izni veren kurum veya kuruluşların görüşleri alınarak Bakanlık tarafından da sonuçlandırılabilir.

### ➤ *Müracaatta Aranacak Belgeler:*

Türkiye'de irtibat bürosu kurmak için aşağıdaki belgelerle Ekonomi Bakanlığı'na müracaat edilecektir:

- Yönetmelik'e EK-6: Başvuru Formu.
- Yönetmelik'e EK-7: İrtibat bürosu tarafından yürütülecek işlerin kapsamını ve büronun ticari faaliyet yürütmeyeceğine ilişkin taahhüdü içeren beyanname (Beyannameyi imzalayan yabancı şirket yetkilisinin imza yetkisini gösterir belge).
- Yabancı şirkete ait ve ilgili Türk Konsolosluğunca tasdik edilmiş olan veya apostilli Faaliyet Belgesi.
- Yabancı şirket hakkında hazırlanmış Faaliyet Raporu veya bilanço ve gelir tablosu.
- İrtibat bürosunun faaliyetlerini yürütmekle görevli olarak atanan kişilere verilecek yetki belgesi.
- İrtibat bürosunun kuruluş işlemlerinin başka bir kimse aracılığıyla yürütülmesi durumunda vekaletname.



➤ *İrtibat Bürolarına İlişkin Esaslar*

Yönetmelik'in 8. maddesi uyarınca irtibat bürolarına ilişkin aşağıdaki esaslar kabul edilmektedir:

- İlk başvurularda azami 3 yıl süre ile beyan edilen faaliyet kapsamında izin verilmektedir. Faaliyet sürelerinin uzatılmak istenmesi durumunda ise Genel Müdürlüğe müracaat edilmesi gerekmektedir.
- Kuruluş izni alan irtibat büroları, vergi dairesine kayıt belgesini ve büro ile ilgili kira sözleşmesinin bir örneğini **en geç 1 ay içerisinde** Genel Müdürlüğe iletmesi gerekmektedir.
- Adres, büro yetkilileri veya yabancı şirketin unvan değişiklikleri, gerçekleştirmelerinden itibaren **en geç 1 ay içerisinde** yeni adresi gösterir kira sözleşmesi, yeni atanan kişilere ilişkin yetki belgesi ya da yabancı şirketin unvan değişikliğine ilişkin belgeler ile birlikte Genel Müdürlüğe bildirirler.
- İrtibat büroları, **her yıl en geç Mayıs ayı sonuna kadar** büronun geçmiş yıl faaliyetleri hakkında Yönetmelik'e EK-4 İrtibat Bürolarının Faaliyetlerine İlişkin Bilgi Formu'nu ve diğer belgeleri Bakanlığa göndermesi gerekmektedir. Söz konusu yükümlülüğün yerine getirilmemesi durumunda faaliyet uzatma talepleri dikkate alınmayacak olup, ayrıca mevcut izinler de resen iptal edilebilecektir.

İrtibat büroları nezdinde denetimler gerçekleştirilebilecek ve söz konusu denetimlerde izin kapsamı dışında faaliyet gösterildiği tespit edilmesi durumunda fiilen yürütülen faaliyet için izin başvurusu yapmalarına ilişkin 30 gün süre verilecektir. Verilen süre sonunda başvuruda bulunulmaması durumunda mevcut faaliyet izni iptal edilecektir.

### III. NİTELİKLİ ELEKTRONİK SERTİFİKA SAHİBİNİN YETKİLENDİRİLMESİ İŞLEMLERİ

Şirket ve şubeler adına E-TUYS vasıtasıyla işlem yapacak kişilerin kullanıcı olarak yetkilendirilmesi için aşağıda yer alan bilgi ve belgeler ile Genel Müdürlüğe başvuru yapılması gerekmektedir:

- Şirket ve şubeleri temsile yetkili kişi veya kişilerce imzalanacak müracaat dilekçesi.
- Şirket ve şubeleri temsile yetkili kişiler için düzenlenmiş imza sirkülerinin aslı veya noter onaylı örneği.
- Şirket ve şubeleri temsile yetkili kişilerce imzalanarak Bakanlık internet sayfasındaki "E-imza Uygulamaları" bölümünde yer alan örneğe uygun ve Türkçe olarak her bir



kullanıcı için noterde düzenlenmiş taahhütnamenin aslı (Yurt dışında düzenlenmesi durumunda apostilli olması gerekmektedir).

- Bakanlık internet sayfasındaki “E-imza Uygulamaları” bölümünde yer alan örneğe uygun ve şirket ve şubeyi temsile yetkili kişilerce imzalanacak Kullanıcı Yetkilendirme Formu.

Yetkilendirme başvurusu çerçevesinde sunulan belgeler incelenecek olup, Genel Müdürlük tarafından onay işlemleri başlatılacaktır.

**Bülten içeriği genel bilgilendirme amacıyla hazırlanmıştır. Detaylı bilgi ya da spesifik sorun veya sorularınız için hukukçunuza danışınız.**